

Yudisium FIB UB

A. Syarat Yudisium:

SIAM

1. Tidak ada Tanggungan UKT
2. Nilai Tugas Akhir minimal C+
3. Tahapan Tugas Akhir pada SIAM sudah pada tahap **“Tugas Akhir Selesai”**

SKS dan Nilai

1. Telah mengumpulkan minimal 144 sks.
2. IP kumulatif sekurang-kurangnya 2,00.
3. Tidak ada nilai E.
4. Nilai D dan atau D+ tidak melebihi 10% dari beban kredit yang ditentukan oleh fakultas.

*Bisa meminta transkrip Sementara pada web fib

Menu akademik – Layanan Akademik – transkrip sementara

B. Prosedur Yudisium

1. Mahasiswa mendaftar yudisium melalui link :

Daftar Yudisium

atau tulis link berikut: <https://s.ub.ac.id/daftaryudisiumfib>

(Penulisan Judul pada form ini prodi bastra prancis, sascin, pendidikan Jepang dan Sastra Jepang isi dengan huruf yang kanji, Hanze)

2. Setelah melakukan pendaftaran yudisium, dan sembari menunggu proses yudisium diproses admin, mahasiswa melakukan proses:

a) Penyerahan naskah Skripsi atau Thesis di SAC

- 1) Pengumpulan Softfile artikel dan naskah skripsi ke email SAC : sacfib@ub.ac.id, dengan ketentuan:
 - Jenis File dalam format PDF, contoh nama tiap file:
 - **nama_skripsi_prodi** (Bejo yukato_Skripsi_Antropologi)
 - **nama_Artikel Ilmiah_Antropologi** (Bejo yukato_Artikel Ilmiah_Antropologi)
 - Laporan Skripsi lengkap dengan lembar pengesahan, lembar keaslian wajib bermatrai.
 - Mahasiswa S2 wajib melampirkan certificate of anti-plagiarism pada laporan thesis.
 - Lembar pengesahan bertanda tangan lengkap sesuai buku pedoman
 - Artikel ilmiah lengkap dengan cover lembar pengesahan format PDF.

- Kolom nilai pada skripsi harus di isi
- Lembar penyerahan, di scan setelah di tanda tangani (form bisa di unduh di link berikut: fib.ub.ac.id/surat)

2) Pengumpulan Hardfile meliputi:

- Skripsi/Thesis, Artikel Ilmiah, dan sumbangan Buku.
- Bawa formulir yudisium, untuk meminta ttd dan stempel ke SAC saat penyerahan Hardcopy (formulir ini digunakan untuk daftar antrean wisuda)
- Formulir Yudisium bisa di akses di:

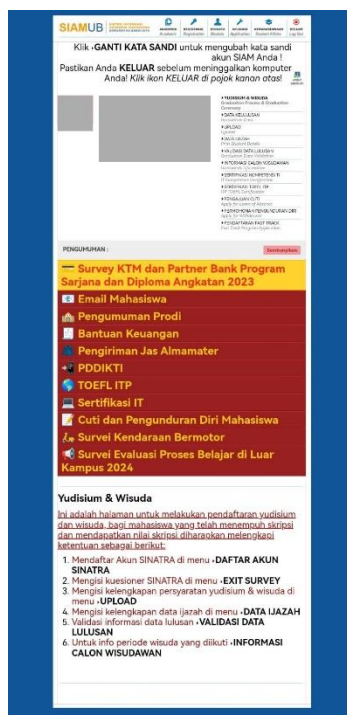
Formulir yudisium

atau ketik tautan berikut <https://s.ub.ac.id/yudisium-formulir>

- b) segera proses bukti bebas tanggungan dan bukti serah simpan naskah skripsi pada Perpustakaan UB pada laman <https://lib.ub.ac.id>

***Untuk Lembar pengesahan bisa meminta melalui web fib.ub.ac.id
Menu akademik- Tugas Akhir – lembar pengesahan**

3. silahkan masuk ke Akun SIAM untuk daftar SINATRA



Masuk Akun SIAM, klik menu Aplikasi:

1. Daftar Akun SINATRA
2. Mengisi Kuisisioner SINATRA, **EXIT SURVEY**
3. Print bukti kuisisioner **EXIT SURVEY**, dengan meminta ttd KASUBAG KEMAHASISWAAN



4. Upload Syarat Yudisium pada SIAM

SIAMUB

Upload Data Mahasiswa

PETUNJUK UPLOAD:
File gambar/foto harus berekstensi .JPG & ukuran max 500 KB
File dokumen/kripsi harus berekstensi .DOC/DOCK dan PDF

STATUS:
Tidak valid: belum di-upload
Menunggu validasi: sudah di-upload, belum divalidasi
Valid: sudah divalidasi

NO	KETERANGAN	YUDISIUM S1	YUDISIUM S2	WISUDA S1	WISUDA S2
1.	Nilai Kompetensi TI UB			✓	
2.	Nilai TOEFL INBIS UB			✓	
3.	Sertifikat Kompetensi TI UB			✓	
4.	Sertifikat TOEFL INBIS UB			✓	
5.	JLPT N3 (Sastra Jepang)			✓	
6.	Tes Potensi Akademik		✓		
7.	Hasil Tes Kemampuan Bahasa Inggris				✓
8.	Foto Berwarna	✓	✓		
9.	Abstrak Bahasa Inggris	✓	✓		
10.	Sertifikat Prestasi (untuk SKPI)	✓	✓		
11.	Scan Ijazah Terakhir	✓	✓		
12.	Scan Akta Kelahiran	✓	✓		
13.	Bukti Bebas Tanggungan Perpustakaan	✓	✓		
14.	Bukti Serah Simpan Naskah TA Perpustakaan	✓	✓		
15.	Skrupal Format Jurnal	✓	✓		
16.	Berkas telah mengisi sinatra.ub.ac.id	✓	✓		
17.	Cover + Daftar Isi	✓	✓		
18.	BAB 1	✓	✓		
19.	BAB 2	✓	✓		
20.	BAB 3	✓	✓		
21.	BAB 4	✓	✓		
22.	BAB 5	✓	✓		

Berikut daftar upload data yudisium

PRASARAT YUDISIUM DAN WISUDA					
NO	KETERANGAN	YUDISIUM S1	YUDISIUM S2	WISUDA S1	WISUDA S2
1.	Nilai Kompetensi TI UB			✓	
2.	Nilai TOEFL INBIS UB			✓	
3.	Sertifikat Kompetensi TI UB			✓	
4.	Sertifikat TOEFL INBIS UB			✓	
5.	JLPT N3 (Sastra Jepang)			✓	
6.	Tes Potensi Akademik		✓		
7.	Hasil Tes Kemampuan Bahasa Inggris				✓
8.	Foto Berwarna	✓	✓		
9.	Abstrak Bahasa Inggris	✓	✓		
10.	Sertifikat Prestasi (untuk SKPI)	✓	✓		
11.	Scan Ijazah Terakhir	✓	✓		
12.	Scan Akta Kelahiran	✓	✓		
13.	Bukti Bebas Tanggungan Perpustakaan	✓	✓		
14.	Bukti Serah Simpan Naskah TA Perpustakaan	✓	✓		
15.	Skrupal Format Jurnal	✓	✓		
16.	Berkas telah mengisi sinatra.ub.ac.id	✓	✓		
17.	Cover + Daftar Isi	✓	✓		
18.	BAB 1	✓	✓		
19.	BAB 2	✓	✓		
20.	BAB 3	✓	✓		
21.	BAB 4	✓	✓		
22.	BAB 5	✓	✓		

***Poin 2, 3, 4 bisa dilakukan secara bersama**

C. Admin Akademik

- Admin akan mengirimkan draft transkrip nilai melalui WA, silahkan di cek, jika terjadi kesalahan silahkan konfirmasi ke nomor 082335693517 (Bu Fina), dan jika tidak ada kesalahan silahkan di tanda tangani (digital/basah), draft transkrip nilai tersebut dikirim ke email berikut: amaliafina@ub.ac.id.
- Admin akan validasi upload data Yudisium dan Wisuda, jika ada kekurangan atau kesalahan akan dihubungi oleh admin
- Perubahan status LULUS pada SIAM, menunggu SKL yang sudah di ttd oleh Dekan dan proses paling cepat 3 hari setelah tanggal penetapan yudisium
- Admin mengajukan PIN Ijazah pada Akademik Rektorat setelah proses perubahan lulu

D. Setelah Status Lulus Pada SIAM

SIAMUB

Klik **GANTI KATA SANDI** untuk mengubah kata sandi akun SIAM Anda!
Pastikan Anda **KELUAR** setelah meninggalkan komputer. Akun Anda akan KUCIL jika di page login tidak login.

YUDISIUM & WISUDA
Graduation Process & Graduation Ceremony

- DATA KELULUSAN
- UPLUAD
- DATA UJARAN
- VALIDASI DATA LULUSAN
- INFORMASI CALON WISUDABAN
- INSTRUMEN KAPETENANSI TI
- INSTRUMEN TOEFL ITP
- INSTRUMEN CUTI
- INSTRUMEN PENGUNDURAN DIRI
- INSTRUMEN FAST TRACK

PENGUMUMAN : Sembungkan

Survey KTM dan Partner Bank Program Sarjana dan Diploma Angkatan 2023

- Email Mahasiswa
- Pengumuman Prodi
- Bantuan Keuangan
- Pengiriman Jas Almamater
- PDDIKTI
- TOEFL ITP
- Sertifikasi IT
- Cuti dan Pengunduran Diri Mahasiswa
- Survei Kendaraan Bermotor
- Survei Evaluasi Proses Belajar di Luar Kampus 2024

Validasi Data Lulusan dan Wisuda

Informasi Data:	Nama	Data	Tindakan
Pastikan kebenaran semua data lulusan	Nama	HAIRUS SETIAWAN	☐
Apa saja terdapat data yang tidak valid, apakah di menu data lulusan	NIM	427103071000002	☐
Untuk data yang tidak dapat dikonfirmasi dari menu data lulusan, harap hubungi bagian akademik lulusan	Tempat Lahir	Sempit	☐
Apa saja semua data sudah diinputkan? jika data tidak terinputkan, harap hubungi bagian akademik lulusan	Tgl Lahir	2000-10-07	☐
Apa saja semua data sudah diinputkan? jika data tidak terinputkan, harap hubungi bagian akademik lulusan	Pekerjaan	Belu Budaya	☐
Apa saja semua data sudah diinputkan? jika data tidak terinputkan, harap hubungi bagian akademik lulusan	Program Studi	Pendidikan Bahasa Jepang	☐
Apa saja semua data sudah diinputkan? jika data tidak terinputkan, harap hubungi bagian akademik lulusan	Gender	Siswa Perempuan (S.PE)	☐
Apa saja semua data sudah diinputkan? jika data tidak terinputkan, harap hubungi bagian akademik lulusan	IPK	3.50	☐
Apa saja semua data sudah diinputkan? jika data tidak terinputkan, harap hubungi bagian akademik lulusan	Tgl Lulus	2024-06-28	☐
Apa saja semua data sudah diinputkan? jika data tidak terinputkan, harap hubungi bagian akademik lulusan	Predikat	Sangat Memuaskan	☐
Apa saja semua data sudah diinputkan? jika data tidak terinputkan, harap hubungi bagian akademik lulusan	Judul	Jurnal Kritis: Eksplorasi Emosi Manusia dan Teknik dalam Menghadapi Krisis Volume 21-25 Karya Dina Riana	☐
Apa saja semua data sudah diinputkan? jika data tidak terinputkan, harap hubungi bagian akademik lulusan	Judul Iptk	Jurnal Kritis: Eksplorasi Emosi Manusia dan Teknik dalam Menghadapi Krisis Volume 21-25 Karya Dina Riana	☐

Apakah anda bersedia untuk melakukan validasi data? ☐ Ya ☐ Tidak

Simpan Validasi

Masuk Akun SIAM, klik menu Aplikasi -> Validasi data lulusan:

1. Cek semua isian yang ada,
2. Klik simpan

Untuk memastikan predikat lulus, IPK mahasiswa bisa meminta transkrip akhir sementara dengan mengakses:

Menu akademik – Layanan Akademik – transkrip sementara

Predikat kelulusan terdiri dari Cukup, memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian yang dinyatakan pada Transkrip Akademik. Predikat kelulusan **dengan pujian (Cumlaude)** ditentukan dengan memperhatikan masa studi maksimum, untuk program S-I adalah 8 semester, tidak ada nilai C+ (minimum B), dan tidak pernah mendapat sanksi indisipliner

- 1) IPK 3,51 - 4,00 : Dengan Pujian (Cumlaude)
- 2) IPK 3,01 – 3,50 : Sangat Memuaskan
- 3) IPK 2,76 - 3,00 : Memuaskan
- 4) IPK 2,00 - 2,75 : Cukup

Catatan:

1. Mahasiswa bisa tracking proses yudisium pada link : s.sub.ac.id/daftaryudisiumfib -> menu tracking
2. Jika terjadi kendala, silahkan datang ke layanan akademik gedung FIB A atau hubungi nomor wa berikut: +62 895-1328-8353

Yudisium Selesai

Note:

Proses Selanjutnya adalah Cetak Ijazah dan pendaftaran Antrean wisuda (**prosedur bisa di cek di web fib menu akademik-wisuda**)